

江西财经大学

江财教务字〔2016〕6号

关于印发《江西财经大学本科教学工作 审核评估工作方案》的通知

校属各单位：

根据江西省教育厅《关于开展我省普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（赣教高〔2016〕9号）的部署，经2016年4月5日第6次校长办公会审议通过，现予以下发《江西财经大学本科教学工作审核评估工作方案》，请遵照执行。

特此通知



江西财经大学本科教学工作审核评估工作方案

为迎接本科教学工作审核评估，确保我校评估工作目标的实现，根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）以及江西省教育厅关于本科教学工作审核评估工作部署，结合我校实际，制定本方案。

一、指导思想及工作目标

（一）指导思想

把握审核评估作为我校全面提高教学质量、提升学校办学声誉和社会影响力的新机遇，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，突出内涵建设、突出特色发展，强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，提高人才培养质量，为建设“特色鲜明的高水平财经大学”和“百年名校”的江财梦奠定更坚实基础。

（二）工作目标

通过审核评估，进一步巩固以人才培养为核心的理念，突出以学生为本，使领导重视教学、经费优先教学、政策倾斜教学、舆论导向教学、科研促进教学得到持续升华；进一步加强内涵建设，建立健全教学质量保障体系，切实解决教学工作中的问题和不足，查找不足补漏点，凸显特色出亮点；进一步提高我校办学定位和人才培养目标对社会需求的适应度、教师和教学资源对培养质量的保障度、教学质量保障体系运行的有效

度、学生和社会用人单位的满意度，保证培养质量对培养目标的达成度。

二、评估范围、重点、核心任务及工作原则

（一）评估范围

根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号），审核评估范围包括6+1个审核项目，涉及定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障6个项目和1个学校自选特色项目，包含24个审核要素、64个审核要点。

（二）评估重点

审核评估是“用自己的尺子量自己”，不设指定指标和限定性要求，围绕学校“在做什么？在如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开，重点考察以下6个方面内容。即：

1. 考察人才培养目标与社会需求的适应度，人才培养方案与人才培养目标的符合度；

2. 考察教师和教学资源对人才培养的保障度（其中师资队伍数量与结构、教师队伍建设规划和实施情况、教学经费投入为重中之重）；

3. 考察教学质量保障体系运行的有效度；

4. 考察学生学习效果与培养目标的达成度，学生和用人单位的满意度；

5. 考察学校党政领导重视本科教学、落实本科教学中心地位的措施及成效，考察学校各职能部门保障及服务教学的情况；

6. 考察学校上一轮评估存在问题的整改落实情况。

(三) 核心任务

1. 撰写自评报告。学校按照审核评估范围撰写写实性报告。报告要求在 8 万字以内呈现学校办学理念、人才培养理念及取得的成效，对存在的问题分析透彻并达到三分之一的篇幅。

2. 填报全国高校教学基本状态数据库数据。数据库包括 7 大类数据、69 个详细表格、560 个数据指标，涉及学校方方面面的情况。数据库系统在分析整合数据的基础上，生成《数据分析报告》，该报告是专家开展评估的重要支撑。

3. 梳理评估工作材料。评估工作材料包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料；教学档案是学校教学管理、教学运行的材料，是学校日常工作的见证；支撑材料是佐证自评报告的材料；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料。

(四) 工作原则

1. 坚持与学校发展紧密结合。学校应基于内涵发展，统筹规划评建工作，全面保障评建工作有效开展。注重以办学定位和人才培养目标为导向，关注人才培养的目标实现度；注重内部质量标准、质量保障体系和长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高。

2. 坚持与人才培养紧密结合。达成人才培养目标是评建工作的重点内容，各单位应根据培养效果反思人才培养目标，关注办学和人才培养的多样化，突出体现自身的特色，强化教学

管理，促进教学改革，改善办学条件，切实做好自查自评、自纠自建。

3. 坚持与日常工作紧密结合。审核评估工作的开展，实施以自我评估、自我检验、自我改进、自我提高为主，在日常工作中加强建设和改进，注重事实和数据、材料的真实性。全体教职工应把评建工作落实到日常工作中，确保教学秩序，优化教学方法，关爱学生成长，切实提高教学质量，服务学生发展。

三、组织机构与评建任务

根据工作需要，成立本科教学评建组织机构，评建组织机构组成人员和主要职责如下：

（一）审核评估工作领导小组

组 长：廖进球 王 乔

副组长：易小明 蒋金法 易剑东 杨建林 邓 辉（常务）

王小平 阙善栋 李良智

成 员：各职能部门、各学院（中心）主要负责人

主要职责：

1. 确定审核评估工作思路，制定工作方针、政策，部署、协调全校评建工作的组织与实施；
2. 统筹调配人员及经费，定期听取工作汇报，研究解决评建工作中的重大问题，决策评建工作重大事项；
3. 审定自评报告、审定基本状态数据、审定专家组进校考察的准备方案等；
4. 督促、检查各部门、各教学单位的具体工作。

（二）审核评估工作办公室

审核评估工作领导小组下设审核评估工作办公室（简称评建办），其组成人员和主要职责如下：

主任：邓 辉

副主任：许基南 黄晓全 郑 威

成 员：党办校办、人事处、宣传部、学生工作部（处）、教务处及教学督导组等部门负责人，并根据需要从各部门单位抽调人员组成。

主要职责：

1. 落实领导小组的工作部署，制定审核评估工作方案及工作计划，负责工作任务的统筹安排；

2. 负责各项目组、各部门和各学院（中心）审核评估日常工作的协调与沟通、咨询与指导、推进与检查工作，研究和解决自评自建过程中的各种问题；

3. 统筹校内教学各专项评估、自评自建及整改工作，组建学校自评专家组，并进行现场督查。

4. 设立报告、数据、材料等工作组，承担学校自评报告、校长报告起草，承担学校本科教学基本状态数据库的建设及数据收集、分析并形成分析报告，承担评估材料的收集、整理、汇总和制作；

5. 及时了解评建动态，主动向教育主管部门汇报我校评估工作进展情况，加强与其他院校的工作联系。

（三）审核评估项目组

根据审核评估范围,将审核评估要素和要点,分解为6个项目组。

1. 定位与目标组

组长：党办校办负责人

成员：党办校办、校友联络办公室、教务处、科研处、研究生院、国际学院、创业教育学院、教学学院（中心）及高等教育研究所等负责人

工作任务：负责办学定位、培养目标、人才培养中心地位、特色项目等审核要素；开展自查自评自建工作，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，撰写本项目自评报告。

2. 师资队伍组

组长：人事处负责人

成员：人事处、宣传部、工会、教务处、科研处、研究生院、国际合作与交流处、国际学院及教学学院（中心）等负责人

工作任务：负责数量与结构、教育教学水平、教师教学投入、教师发展与服务等审核要素。开展自查自评自建工作，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，撰写本项目自评报告。

3. 教学资源组

组长：教务处负责人

成员：党办校办、校友联络办公室、教务处、国际合作与交流处、财务处、后勤保障处、校园建设处、资产管理处、国际学院、创业教育学院、图书馆、图书教材采购供应中心、网络信息管理中心、计算机实践教学中心及教学学院（中心）等负责人

工作任务：负责教学经费、教学设施、专业设置与培养方案、课程资源、社会资源等审核要素。开展自查自评自建工作，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，撰写本项目自评报告。

4. 培养过程组

组长：教务处负责人

成员：宣传部、学生工作部（处）、团委、教务处、科研处、国际合作与交流处、国际学院、创业教育学院、计算机实践教学中心及教学学院（中心）等负责人

工作任务：负责教学改革、课堂教学、实践教学、第二课堂等审核要素。开展自查自评自建工作，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，撰写本项目自评报告。

5. 学生发展组

组长：学生工作部（处）负责人

成员：学生工作部（处）、团委、教务处、招生就业处、国际学院、创业教育学院及教学学院（中心）负责人

工作任务：负责招生及生源情况、学生指导与服务、学风与学习效果、就业与发展等审核要素。开展自查自评自建工作，

负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，撰写本项目自评报告。

6. 质量保障组

组长：教务处负责人

成员：党办校办、人事处、宣传部、学生工作部（处）、校友联络办公室、教务处、教学督导组、国际学院、创业教育学院、网络信息管理中心、计算机实践教学中心及教学学院（中心）等负责人

工作任务：负责教学质量保障体系、质量监控、质量信息及利用、质量改进等审核要素。开展自查自评自建工作，负责相关数据的填报和支撑材料的收集整理，撰写本项目自评报告。

（四）学院（中心）教学工作评建组

组长：院长（中心主任）、书记

成员：院（中心）班子其他成员、系（室、部）主任（副主任）、实验室主任（副主任）、院（系、中心）办公室主任、教学科研秘书、分团委书记等

主要职责：

1. 贯彻落实学校评建工作方案和部署，制定本院（中心）评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评建任务落实情况；

2. 负责本院（中心）教学基本建设、各教学环节规范和评建工作的开展，及时向评建办反馈各类评建信息；

3. 负责本院（中心）教学档案及评估材料（含支撑材料）的汇集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；

4. 负责组织本院（中心）教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点的培育与凝炼工作。

四、工作进程和主要工作

为高质量、高效率完成审核评估的各项工作，做到重点突出、任务明确、推进有序，将学校审核评估工作分为宣传与部署、自查与自建、自评与提高、迎评与考察、总结与整改等五个阶段。各阶段的工作目标和主要任务如下：

第一阶段：宣传与部署（2016年3月—2016年4月）

1. 阶段目标

组织学习审核评估相关文件，统一思想，提高认识，使全校师生员工明确审核评估工作的意义与重要性，主动投入到教学和审核评估工作中。

2. 主要工作

（1）成立审核评建组织机构，落实项目责任单位及责任人。

（2）建设评建工作专题网页，发布审核评估信息，编辑评估工作学习手册。

（3）讨论及制订学校审核评估总体工作方案，修订学校各单项评估方案，确定和布置专业评估工作，分解评建任务。

（4）组织召开全校审核评估动员大会和评建工作专题会，部署校、院两级评建工作。

（5）组织学习审核评估内涵，开展审核评估工作人员培训。

(6) 组织赴省外已通过评估的院校考察、学习和调研；邀请校外专家来校作辅导报告。

(7) 建立学校本科教学基本状态数据库。

(8) 各职能部门及学院制定本单位迎评方案。

第二阶段：自查与自建阶段（2016年4月—2016年8月）

1. 阶段目标

依据审核评估的审核项目、要素和要点，学校、学院、各部门梳理规章制度、基础数据和材料；总结2007年本科教学工作水平评估以来本单位办学成绩、特色、存在问题的整改落实情况；填报本科教学基本状态数据，形成审核评估自评报告提纲和支撑材料目录。按照审核评估的审核范围和引导性问题，扎实开展自查和自建工作。

2. 主要工作

(1) 按审核项目、要素、要点进行自查，发现自身缺项与弱点，查漏补缺，进行针对性建设；

(2) 组织有关部门和学院采集、整理教学状态数据，查找数据存在问题，反馈相关部门开展专项建设工作情况；

(3) 各部门、教学单位组织梳理、修（制）订教学管理文件，修订和健全教学环节质量标准、专业标准和各专项评价方案，完善校院两级教学质量保障体系；

(4) 各学院严格执行教学工作规范，启动教师岗位练兵，开展课堂教学效果评价；

(5) 拟定学校评估自评报告撰写提纲，拟定学校评估支撑材料目录；

(6) 组织专家组自查情况检查，收集存在的问题，掌握自查整体情况；

(7) 召集评估会议，听取有关部门、各学院（中心）和项目组工作进展情况汇报，交流评估工作经验，明确差距和不足，提出整改建设思路；

(8) 各学院开展专业、课程建设自评、实践教学基地、实验室和 2016 届毕业论文（设计）、期末考试试卷评估等专项自评，在充分总结经验、特色和查摆问题的基础上，形成相关自评报告和本科教学自评报告；

(9) 组织 1-2 次专家组现场检查与评估，并对专项评估形成结论，各项目组制定整改计划，并持续整改；

(10) 各部门、学院梳理、准备与整理支撑材料，各工作组完成本项目自评报告和支撑材料；

(11) 各部门、学院核定、完善教学基本状态数据，数据组整理、复核、填报教学状态数据；

(12) 材料组完成学校支撑材料；

(13) 宣传部开展学校宣传画册、视频制作等，有关部门开展学校环境、公共设施整饰。

第三阶段：自评与提高阶段（2016 年 8 月-2016 年 11 月）

1. 阶段目标

在自查自建基础上，完成学校自评报告、支撑材料和状态

数据库，形成较为完整的评估材料体系。聘请校内外专家组成专家组，对全校评建工作进行一次预评估，根据预评估的意见和建议，加强存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，进一步完善自评报告，充实各项材料，持续改进。

2. 主要工作

(1)、各评建办形成学校本科教学工作审核评估自评报告（初稿）和教学基本状态数据分析报告（初稿）；

(2) 领导小组讨论审核评估自评报告、教学基本状态数据分析报告，修改、完善定稿，并审定学校汇报材料；

(3) 进行个别节点数据的更新、填报等工作，完成评估用《教学基本状态数据分析报告》，并提交上级评估部门；

(4) 学校评估领导小组全面检查评估工作，查缺补漏，针对性整改；

(5) 邀请省教育厅评估专家进行预评估，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对学校的评建工作及材料进行诊断性评估；

(6) 根据专家的意见和建议制定整改方案并进行整改，进一步修改、完善学校评估自评报告，准备向评估专家组汇报的PPT等；

(7) 丰富和审定相关支撑材料、充实并完善案头材料，建立、完善支撑材料数据库；

(8) 组织撰写学校2015年本科教学质量报告并上报；

(9) 完善自评报告，向上级部门提交评估《自评报告》等相关材料；

(10) 做好各方面的宣传、展示工作；

(11) 制定接待方案，拟定审核评估专家组实地评估的日程安排，制定迎接专家组实地考察方案，做好专家组进校前的各项准备工作，确保我校本科教学工作审核评估顺利进行。

第四阶段：正式评估阶段（2016年12月）

1. 阶段目标

完成审核评估核心任务，确定评估汇报材料、专家组到校工作方案、接待方案及专家评估案头材料。以饱满的热情和良好的精神风貌接受审核评估，确保我校本科教学审核评估工作顺利进行，达到预期的目标。

2. 主要工作

(1) 落实专家组进校评估的接待、联络工作，热情、周到、细致、高效迎接专家组进校评估；

(2) 全力以赴，配合专家组做好实地考察和意见反馈会等各项工作。

第五阶段：整改与总结（2017年1月-12月）

1. 根据审核评估专家组提出的评估意见，制定切实可行的整改方案，开展整改和提高工作。

2. 主要工作

(1) 根据专家提出的意见和建议，提出整改方案，制定整改措施，落实整改任务；

(2)组织整改工作的检查验收,撰写整改工作总结并上报,接受上级部门的评估整改回访;

(3)总结评建工作,对在评建工作中做出突出贡献的单位和个人进行表彰。

五、总体要求与保障措施

1. 总体要求

(1)评建工作是学校近阶段的中心工作,全校师生员工必须正确认识评估工作的目的、意义和作用,牢固树立以教学为中心的思想,高度重视、广泛宣传、精心组织、全员参与,切实做好迎评促建的各项工

(2)评建工作人人有责,全校师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识,服从学校统一安排,认真做好每一阶段的工作。对评建工作中出现的困难和问题,应及时协调解决,确保各阶段任务顺利完成。

(3)评建工作任务艰巨,内容涉及到全校各院系、各部门,要加强院系、部门之间协作,树立全校一盘棋的思想,互相支持,密切配合,携手共进,认真完成工作任务。

2. 保障措施

学校将进一步加大对本科教学的投入,进一步改善办学条件和教学环境。学校设立审核评估工作专项资金,用于保障评估工作的开展;同时,要保证评估工作人员及时到岗、评估设备设施及时到位,确保各项评建工作顺利进行。

本科教学工作审核评估是教育部对我校本科教学工作的一次全面检验，评估的结果将对学校未来的发展产生重大影响，关系到学校发展的全局。全体师生员工要以高度的责任感和使命感，全力以赴，在校党委、行政的领导下，团结一致，奋力拼搏，扎实苦干，以做好本科教学工作审核评估的实际成效，促进我校本科教学工作再上新台阶，进一步推进高水平教学研究型大学建设。

抄送：校领导 校属各单位

江西财经大学校长办公室

2016年4月6日印发
